



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Cross Cultural Management**

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**PRACTICAL WORKSHOP**

จัดการสื่อสาร  
ข้ามวัฒนธรรม  
สู่ความสำเร็จ  
ด้วยหลักสูตร

# Cross Cultural Management

- ✓ เรียนรู้แนวปฏิบัติ กลยุทธ์ เทคนิค ข้อห้าม และหัวใจในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ พสนพสนทั้งศิลป์และศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจว่าท่านสามารถจัดการ เข้าใจ การสื่อสารธุรกิจกับชาวต่างชาติ ได้อย่างมั่นใจ

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class Inhouse

Class Public

Live Distance Training

www.bostonnetwork.com

02-949-0955





### หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม – เป็นหลักสูตรสำหรับการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งผสมผสานทั้งศิลปะและศาสตร์รวมทั้งกลยุทธ์ เกี่ยวกับความเข้าใจ วิธีการ และเทคนิคข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตและสถานการณ์ทางธุรกิจจริง

หลักสูตรจะรวมทั้งข้อมูลความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเชี่ยวชาญในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งจะเน้นทั้งในทางปฏิบัติและทางทฤษฎี และยังคงรวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมในหลาย ๆ แบบที่คัดเลือกมาจากสถานการณ์ทางธุรกิจจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้

### หัวข้อการบรรยาย:

- บทนำเรื่องการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ปัญหาจากที่ทำงานของผู้เข้าร่วมอบรม
- ทำอย่างไรถึงจะมีความรู้ความสามารถทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- การเอาชนะอุปสรรคเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- กลยุทธ์และเทคนิคของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
- รูปแบบการเจรจาต่อรอง ระเบียบวินัยและความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม
- สถานะของบุคคลทั้งส่วนตัว ทางธุรกิจและทางสังคมข้ามวัฒนธรรม
- ความสำคัญของเวลา
- ความสำคัญของวัฒนธรรม โศก สิ่งเหนือธรรมชาติ, ศาสนาและธุรกิจ
- สภาพแวดล้อมแบบ Multinationals ทางธุรกิจ
- การพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

### เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____		วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ)	_____		
บริษัท	(ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ)	_____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____	
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____	
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____	

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<b>วิธีการชำระเงิน</b>	
<input type="checkbox"/>	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
<input type="checkbox"/>	ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/>	จ่ายเงินสดหน้างาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork	
*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*	
1)	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2)	เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3)	ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน
*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*	